**ДОГОВОР № \_\_**

на поддержку сайта site.ru

|  |  |
| --- | --- |
| г. Новосибирск | «00» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. |

**Общество с ограниченной ответственностью «Старая школа»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Радкевича Алексея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги (далее – Услуги), вид, содержание и объем которых определены в Приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги.
2. **Права и обязанности Исполнителя**
   1. **Обязанности Исполнителя**:
      1. Приступить к работам по поддержке сайта Заказчика, указанных в Приложении, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента оплаты по Договору.
   2. **Права Исполнителя**:
      1. Приостановить выполнение указанных в Договоре работ и услуг в случае несвоевременного внесения платежей Заказчиком до полной оплаты по Договору.
      2. Совершать любые сделки с третьими лицами в целях оказания услуг по настоящему Договору.
      3. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за качество и своевременность работ, произведенных с привлечением третьих лиц.
      4. Сообщить Заказчику в течении 3 (трех) рабочих дней и приостановить работы по данному Договору до получения от него указаний при обнаружении:
      * несоответствия предоставленных Заказчиком исходных данных, необходимых для нормальной работоспособности Сайта, неверных кодов доступа, непригодной или недоброкачественной информации, или иной технической документации;
      * возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения Договора;
      * иных, не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут повлиять на качество работы или невозможность её выполнения.
      1. Отказаться от исполнения настоящего Договора в случаях, если Заказчик, несмотря на своевременное и обоснованное предупреждение со стороны Исполнителя об обстоятельствах, указанных в п. 2.2.4. настоящего Договора, в разумный срок не заменит непригодные или недоброкачественные материалы и техническую документацию, не изменит указаний о способе выполнения работы, или не применит других мер для устранения указанных обстоятельств.
      2. Не возвращать денежные средства Заказчику в случае непредоставления Заказчиком информационных материалов для работы по Договору.
      3. Исполнитель не несет ответственности за содержание материалов, предоставленных Заказчиком к размещению на сайте.
      4. Исполнитель оставляет за собой право направлять отчеты, акты, счета, иные сообщения (далее – сообщение) на электронную почту Заказчика с последующим его направлением почтовой корреспонденцией.
      5. Направленное на электронную почту сообщение считается доставленным в момент его направления по адресу электронной почты, указанному в п. 12 настоящего Договора.
3. **Права и обязанности Заказчика**
   1. **Права Заказчика:**
      1. Проверять ход и качество работ, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.
   2. **Обязанности Заказчика:**
      1. Предоставить в распоряжение Исполнителя к началу выполнения любых работ, предусмотренных Данным договором, всю необходимую информацию и рабочие материалы, а также коды доступа к сайту.
      2. Предоставлять Исполнителю по мере необходимости материалы и информацию для поддержки сайта.
      3. Своевременно и в полном объеме оплатить оказываемые услуги согласно настоящему Договору.
      4. Заказчик единолично несет ответственность за соответствие предоставляемых к размещению на сайте материалов законодательству Российской Федерации об авторских и смежных правах, средствах массовой информации.
4. **Стоимость услуг и порядок расчетов**
   1. Стоимость услуг определяются в соответствии с Приложением (-ями) к настоящему договору.
   2. Оплата Услуг по Договору осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней в форме 100% предоплаты суммы, указанной в Приложении, если иное не установлено соответствующим Приложением.
   3. Способ оплаты по Договору: перечисление Заказчиком денежных средств в валюте Российской Федерации (рубль) на расчетный счет Исполнителя. При этом обязанности Заказчика в части оплаты Договора считаются испиленными со для зачисления денежных средств на счет Исполнителя.
5. **Порядок оказанных услуг**
   1. После подписания Договора, все переговоры и согласования по оказанию Услуги, указанной в п. 1.1. ведутся посредством переписки по адресам электронной почты Сторон, указанных в п. 10.
   2. Любая переписка признается юридически значимой, если она осуществлена по электронным адресам, указанным в п.10 Договора.
   3. В случае изменения адреса электронной почты каждая из Сторон обязуется уведомить другую в течение 1 (одного) рабочего дня с момента такого изменения. Риски, связанные с неисполнением данной обязанности, несет Сторона, ее не исполнившая. В таком случае, сообщение, направленное на прежний электронный адрес, считается полученным Адресатом.
   4. Счет на оплату Услуг направляется по электронной почте в адрес Заказчика, и считается полученным и подлежащим к оплате в день направления его Исполнителем.
   5. Услуга считается оказанной Исполнителем в момент завершения работ, согласованных в Приложении (-ях) Договору.
   6. По окончанию оказания Услуги Исполнитель формирует Акт и направляет: ежемесячно – на электронную почту Заказчика и/или через оператора ЭДО «Диадок» https://kontur.ru/diadoc, 1 (один) раз в квартал - Почтой России (по умолчанию) или курьерской службой (по договоренности).
   7. Акт считается принятым в день направления его Исполнителем на электронную почту Заказчика или через оператора ЭДО «Диадок».
   8. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Заказчик обязан направить подписанный Акт ответным электронным письмом или через оператора ЭДО «Диадок» https://kontur.ru/diadoc.
   9. В случае несогласия с качеством и объемом выполненных работ Заказчик обязан направить в течении течение 5 (пяти) рабочих дней мотивированный отказ от приемки работы в письменной форме в адрес Исполнителя: на официальный электронный адрес [office@yalstudio.ru](mailto:office@yalstudio.ru) или на юридический адрес Исполнителя, у казанный в п. 10.
   10. В случае неподписания Заказчиком в установленные в пункте 5.8. сроки акта выполненных работ и ненаправления Исполнителю мотивированного отказа от приемки работы в письменной форме, работа считается принятой, а услуги оказанными надлежащим образом, и Исполнитель в одностороннем порядке подписывает акт выполненных работ.
6. **Ответственность сторон**
   1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в рамках Договора и требований законодательства Российской Федерации.
   2. В случае предъявлений к Исполнителю претензий со стороны третьих лиц в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Заказчиком условий, указанных в п. 3.2.4., Заказчик урегулирует претензии собственными силами и за свой счет.
   3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или некачественное исполнение принятых на себя обязательств по договору в случае нарушения пп.3.2.1., 3.2.2.
   4. Исполнитель не несет ответственности за действия и/или бездействие Заказчика, а также за действия и/или бездействие третьих лиц, влияющих на работоспособность сайта, в том числе при аварийных ситуациях.
   5. Исполнитель не возмещает Заказчику убытки и/или упущенную выгоду, возникшие в результате действия пункта 6.4. настоящего Договора. Услуги по восстановлению работоспособности сайта оплачиваются отдельно через заключение дополнительного соглашения.
   6. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, эпидемий и других независящих от Сторон обстоятельств.
   7. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий органов государственной власти при условии уведомления об этом другой Стороны в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения таких обстоятельств.
   8. В течение срока действия настоящего Договора, а также в течение 12 месяцев после его прекращения Стороны не должны предоставлять или разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате совместной деятельности.
7. **Срок действия, изменение и прекращение договора**
   1. Срок Договора определяется Приложением.
   2. Договор вступает в силу с момента егоподписания и утверждения сторонами Приложений.
   3. Исполнитель имеет право один раз в год изменить стоимость услуг по Договору, предварительно уведомив Заказчика.
   4. Условия Договора и/или Приложений к нему могут быть изменены и/или прекращены по письменному соглашению Сторон.
   5. Любая из Сторон вправе отказаться от настоящего Договора и соответствующего Приложения к нему, предупредив об этом другую Сторону не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения Договора и/или Приложения. При этом Исполнитель сохраняет право на вознаграждение и возмещение понесенных расходов до момента прекращения Договора и/или Приложения.
   6. В случае, указанных в п.6.5. и 6.6., длящихся более 1 (одного) месяца, Стороны вправе досрочно расторгнуть Договор и/или соответствующее Приложение, письменно уведомив об этом другую Сторону, при этом провести расчеты по фактическим выполненным работам.
8. **Дополнительные условия**
   1. Исполнитель вправе разместить на сайте Заказчика ссылку на Исполнителя: «Продвижение сайтов, создание сайтов - Студия ЯЛ».
   2. Исполнитель в будущем вправе ссылаться на результаты своей работы по настоящему Договору, в том числе на собственном сайте и в рекламных материалах без раскрытия коммерческой тайны.
9. **Заключительные положения**
   1. Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.
   2. Любые разногласия и споры по Договору решаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия – в Арбитражном суде Новосибирской области.
   3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
10. **Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Контактное лицо со стороны Исполнителя | Контактное лицо со стороны Заказчика |
| ФИО | ФИО |
| e-mail:  office@yalstudio.ru | e-mail: |
| ,,,@yalstudio.ru |  |
| Телефон: | Телефон: |
| +7 (383) 240-90-30 |  |
| Адрес для корреспонденции (Почта России):  630099 г. Новосибирск, а/я 388 | Адрес для корреспонденции (Почта России): |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** | |
| ООО «Старая школа»  630102 Россия, г. Новосибирск, ул. 9-го Ноября 14, офис 201  ИНН: 5406755481  ОГРН: 1135476122858  КПП: 540501001  р/с: № 40702810023250001467  ФИЛИАЛ «НОВОСИБИРСКИЙ» АО «АЛЬФА-БАНК»  БИК: 045004774  к/сч: 301018106244000774 | **company**  Юр.адрес: индекс, город, улица, дом, офис    ИНН  КПП  ОГРН  БИК  р/сч  к/сч  наименование банка | |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Радкевич А.В./  М.П. | | Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО/  М.П. | |

**Приложение \_**

к Договору № 00 от «00»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

на почасовую техническую поддержку сайта site.ru

|  |  |
| --- | --- |
| г. Новосибирск | «00» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. |

1. Стоимость человеко-часа работ составляет **\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, (НДС не предусмотрен на основании статей 346.12, 346.13, главы 26.2 НК РФ). Количество приобретаемых часов **– 00 ч.**
2. Если техническая доработка превышает в совокупности 9-00 ч, то на данный тип работ составляется приложение.
3. Заказчик до начала работ обязуется предоставить:
   1. Доступы к системе управления контентом (админке)
   2. Доступы к личному кабинету хостинга сайта
   3. Доступы к серверу FTP
   4. Доступы к системе учета статистики сайта Яндекс.Метрика для аккаунта sibseo@yandex.ru
4. Исполнитель обязуется приступить к выполнению работ на следующий рабочий день после поступления оплаты на расчетный счет.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** | |
| ООО «Старая школа»  630102 Россия, г. Новосибирск, ул. 9-го Ноября 14, офис 201  ИНН: 5406755481  ОГРН: 1135476122858  КПП: 540501001  р/с: № 40702810023250001467  ФИЛИАЛ «НОВОСИБИРСКИЙ» АО «АЛЬФА-БАНК»  БИК: 045004774  к/сч: 301018106244000774 | **company**  Юр.адрес индекс, город, улица, дом, офис    ИНН  КПП  ОГРН  БИК  р/сч  к/сч  наименование банка | |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Радкевич А.В./  М.П. | | Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО/  М.П. | |

**Приложение \_**

к Договору № 00 от «00»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

на разовую техническую поддержку сайта site.ru

|  |  |
| --- | --- |
| г. Новосибирск | «00» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. |

1. Исполнитель обязуется выполнить, а Заказчик – оплатить и принять следующие работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работ** | **Срок выполнения (раб. дней)** | **Стоимость,**  **руб.** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| Итого | |  |  |

2. Стоимость работ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, (НДС не предусмотрен на основании статей 346.12, 346.13, главы 26.2 НК РФ).

Заказчик до начала работ обязуется предоставить:

1. Доступы к системе управления контентом (админке)
2. Доступы к личному кабинету хостинга сайта
3. Доступы к серверу FTP
4. Доступы к системе учета статистики сайта Яндекс.Метрика для аккаунта sibseo@yandex.ru

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** | |
| ООО «Старая школа»  630102 Россия, г. Новосибирск, ул. 9-го Ноября 14, офис 201  ИНН: 5406755481  ОГРН: 1135476122858  КПП: 540501001  р/с: № 40702810023250001467  ФИЛИАЛ «НОВОСИБИРСКИЙ» АО «АЛЬФА-БАНК»  БИК: 045004774  к/сч: 301018106244000774 | **company**  Юр.адрес индекс, город, улица, дом, офис    ИНН  КПП  ОГРН  БИК  р/сч  к/сч  наименование банка | |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Радкевич А.В./  М.П. | | Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО/  М.П. | |

**Приложение \_**

к Договору № 00 от «00»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| г. Новосибирск | «00» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. |

1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по проведению аудита сайта site.ru.
2. Структура предоставляемого отчета по аудиту включает:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вид работ** | **Сроки работ** |
|  | Вводная часть | \_\_\_ рабочих дней |
|  | Анализ статистики сайта |
|  | Перечень ошибок, допущенных на сайте (юзабилити ошибки) |
|  | Главная страница – анализ проектирования, карта кликов, разработка макета |
|  | Анализ страниц |
|  | Настройка (донастройка) и анализ целей |
|  | Выводы и рекомендации |

1. Стоимость работ составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)рублей, (НДС не предусмотрен на основании статей 346.12, 346.13, главы 26.2 НК РФ).
2. Заказчик до начала работ обязуется предоставить:

|  |  |
| --- | --- |
| Доступ к сервисам аналитики  Яндекс.Метрика | Аккаунт для доступа:  sibseo@yandex.ru |

4. Исполнитель обязуется приступить к выполнению работ на следующий рабочий день после поступления оплаты на расчетный счет.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** | |
| ООО «Старая школа»  630102 Россия, г. Новосибирск, ул. 9-го Ноября 14, офис 201  ИНН: 5406755481  ОГРН: 1135476122858  КПП: 540501001  р/с: № 40702810023250001467  ФИЛИАЛ «НОВОСИБИРСКИЙ» АО «АЛЬФА-БАНК»  БИК: 045004774  к/сч: 301018106244000774 | **company**  Юр.адрес индекс, город, улица, дом, офис    ИНН  КПП  ОГРН  БИК  р/сч  к/сч  наименование банка | |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Радкевич А.В./  М.П. | | Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО/  М.П. | |

**Приложение \_**

к Договору № 00 от «00»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

на ежемесячную \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| г. Новосибирск | «00» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. |

1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по ежемесячной технической поддержке сайта site.ru.
2. В абонентское обслуживания входят:

- работы по аналитике,

- дизайн,

- html-верстка,

- веб-интеграции с продуктом «1С-Битрикс: Управление сайтом»,

- php-программирование,

- наполнение контентом,

- проектный менеджмент и другие.

1. Ежемесячная стоимость работ по поддержке сайта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей за \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)общих рабочих часов специалистов. НДС не предусмотрен на основании статей 346.12, 346.13, главы 26.2 НК.
2. Отчетный период - календарный месяц. Неиспользуемые часы не переносятся на следующий месяц.
3. В случае превышения ежемесячного объема работ стоимость составит **1 800,00 (одна тысяча восемьсот) рублей за каждый дополнительный час работы специалиста.**
4. Постановка задачи Исполнителю осуществляться письменно контактным лицом по средствам связи, указанным в п.10 Договора.
5. Результаты работы предоставляются в виде рабочего функционала, отчета, готового дизайна, исправленной технической ошибки и т.д.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** | |
| ООО «Старая школа»  630102 Россия, г. Новосибирск, ул. 9-го Ноября 14, офис 201  ИНН: 5406755481  ОГРН: 1135476122858  КПП: 540501001  р/с: № 40702810023250001467  ФИЛИАЛ «НОВОСИБИРСКИЙ» АО «АЛЬФА-БАНК»  БИК: 045004774  к/сч: 301018106244000774 | **company**  Юр.адрес индекс, город, улица, дом, офис    ИНН  КПП  ОГРН  БИК  р/сч  к/сч  наименование банка | |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Радкевич А.В./  М.П. | | Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО/  М.П. | |